RENNES PÔLE ASSOCIATION

PROJET PEDAGOGIQUE

Rennes Pôle Association
4, allée Georges Palante
35000 RENNES
02.99.84.16.20
www.rennespoleassociation.net

President: M. François PILET
Direction : M. Christophe BOUETEL
Accueil/ Secrétariat : Mme Liliane SLEDZ
Pole Basket: M. Ronan HERVE
Pole Animation: Me Maud BUISSON

SOMMAIRE

Préambule : la prévention liée à la crise sanitaire 2
A. Présentation de l'accueil de loisirs 6-12 ans 2
B. Orientations et valeurs 3
C. Objectifs et Moyens 4
D. Vie quotidienne 5

A. Présentation de l'accueil de loisirs 6-12 ans

L'accueil de loisirs se situe sur la commune de Rennes dans les locaux de l'Espace des 2 Rives. Nous utilisons par convention la cantine du Lycée Charles Tillon pour les repas du mercredi midi. L'accueil de loisirs possède un agrément délivré par la direction départementale de la cohésion sociale et la protection des populations.

N° d'agrément : N° 035ORG0152

Capacité d'accueil total : 24

L'ALSH de Rennes Pole Association est un lieu d'accueil de proximité.

- → Une proximité géographique
- → Une proximité avec les parents.
- → Une proximité avec les acteurs du quartier, écoles, associations, habitants
- → Une proximité avec les sections de Rennes Pôle Association
- → Une proximité avec les équipements sportifs et culturels de la ville

C'est un lieu de vie collectif qui favorise la socialisation, l'épanouissement physique et psychologique de l'enfant par l'ouverture sur un environnement socio-éducatif, culturel et sportif.

Les locaux :
1 hall d'entrée
1 foyer accueil
1 infirmerie
1 cuisine
1 salle polyvalente de 208 m2
1 salle de sport de 1077 m2
1 salle de gym
1 salle télé / Wii
1 salle informatique

L'équipe :
1 directeur
2 animateurs diplômés de l'animation
Des stagiaires BPJEPS et BAFA peuvent être accueillis au sein de la structure
L'encadrement est de l'ordre de 1 animateur pour 12 enfants

Organisation du travail d'équipe :
L'équipe se réunit chaque semaine afin de préparer les activités et réfléchir aux projets à mettre en place.
Après chaque mercredi l'équipe d'animation prend le temps d'échanger sur le comportement des enfants afin de mieux répondre à leurs besoins et analyser leurs pratiques.

La formation des stagiaires :
Une formation des animateurs stagiaires est assurée par l'équipe de direction afin :
- De consolider les connaissances sur les jeunes enfants.
- De faire le lien entre la théorie et la pratique.
- D'analyser sa pratique pour affiner sa réflexion sur son rôle d'animateur.
- D'acquérir de nouvelles compétences techniques.

B. Orientations et valeurs

- Favoriser le développement individuel de l'enfant (physiologique, psychomoteur, affectif et intellectuel) Permettre la découverte et le développement de ses capacités physiques, intellectuelles, d'expression, de création et d'imagination
- Ouvrir l'esprit de l'enfant au monde qui l'entoure et aux domaines artistiques et culturels et permettre à l'enfant de développer son esprit critique
- Développer l'autonomie, permettre l'expérience de l'initiative, des prises de responsabilité
- Participer au développement de la citoyenneté (compréhension, respect des autres, respect de la nature et sensibilisation au développement durable, favoriser la tolérance,….)
- Favoriser la socialisation de l'enfant, c'est à dire : le respecter et lui apprendre à respecter les autres, lui permettre de se valoriser dans le groupe en se sentant utile aux autres, lui permettre d'évoluer dans un cadre défini
- Entretenir des échanges de qualité avec les familles
- Valoriser les travaux des enfants au sein de l'équipement
- Favoriser l'acquisition de savoirs techniques divers

C. Objectifs et Moyens

Pour chaque objectif éducatif décliné dans le projet éducatif des méthodes et outils pédagogiques y sont associés et doivent être développé par l'équipe d'animation.

- **ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON DEVELOPPEMENT INDIVIDUEL ET SA SINGULARITE**

Moyens :

- Alterner des activités intenses et calmes en respectant le rythme de chaque enfant
- Proposer des activités ludiques et variées
- Permettre à chacun de s'exprimer
- Prêter une attention particulière à chaque enfant accueilli
- Favoriser l'épanouissement des enfants accueillis

→ Veille continue sur l'équilibre des activités proposées (sport, activités culturelles ou proposées par les enfants eux même)

→ Temps d'échange à chaque début d'après-midi avant l'activité

- **FAVORISER L'OUVERTURE D'ESPRIT DE L'ENFANT ET LUI PERMETTRE DE DEVELOPPER SON ESPRIT CRITIQUE**

Moyens :

- Amener l'enfant vers des registres d'activités encore inconnus, aborder des thématiques nouvelles
- Développer des partenariats enrichissants en proposant des sorties diversifiées

→ Diversifier les partenariats

→ Veille continue sur les projets des acteurs culturels et sportifs rennais

- **APPRENDRE LE VIVRE ENSEMBLE ET CONSTRUIRE SA CITOYENNETE**

Moyens :

- Associer l'enfant aux prises de décision
- Sensibiliser aux comportements éco-responsables
- Responsabiliser les enfants dans l'organisation de la vie quotidienne de l'accueil de loisirs
- Créer avec les enfants le règlement intérieur concernant les savoirs être au sein de la structure, l'utilisation des salles et du matériel

→ Vigilance régulière sur le nombre d'activité autour de l'éco-citoyenneté

→ Observation de l'évolution du comportement de l'enfant concernant le tri sélectif

→ Veille continue quant à la fluidité et la bonne tenue de l'organisation adoptée pour les goûters et les différents temps de rangements

- **DEVELOPPER L'AUTONOMIE, PERMETTRE L'EXPERIENCE DE L'INITIATIVE ET DES PRISES DE RESPONSABILITE**

Moyens :

- Offrir un cadre sécurisant
- Associer les enfants aux différents temps qui rythment la vie quotidienne
- Organisation de temps de concertation sur les besoins et manques matériels et les achats à faire en conséquence

→ Observation des progressions sur l'autonomie dans les gestes de la vie quotidienne
→ Observation de l'implication des enfants dans la gestion de la vie collective

- **CRÉER UNE RELATION DE CONFIANCE ENTRE L'EQUIPE EDUCATIVE ET LES FAMILLES**

Moyens :

- Offrir aux parents un temps d'échange convivial avec les animateurs
- S'assurer d'une bonne transmission des informations de part et d'autre
- Impliquer les parents dans notre vie associative

→ Evaluation du nombre de familles présentes lors des temps conviviaux organisés avant chaque vacance scolaire
→ Evolution du nombre de parents bénévoles sur des projets transversaux (Fête de la musique, Carnaval, ...)
→ Vigilance sur la présence d'un animateur disponible pour échanger avec les familles sur les temps d'accueil et départ

D. Vie quotidienne

Ce qui est proposé ici est une trame globale de notre organisation ; selon le programme établi, les sorties proposées et les horaires peuvent être modulés, changés.

Accueil échelonné ➔ 8 h 30 / 10h00 (Vacances)

Objectifs
-Faciliter la transition milieu familial

Tâches
-Accueillir chaque enfant et/ou famille à son arrivée.
-Aider au démarrage d'une activité ou d'un jeu.
-Pointer la présence de l'enfant.

Moyens
-Mettre en place des espaces avec différentes fonctions
-Faire visiter les locaux
-Répartition des tâches entre les animateurs : pointage, gestion des jeux etc.
-Utiliser ce temps pour la préparation de l'activité de la matinée.
Cas particulier : un enfant qui arrive pour la première fois, lui faire la présentation du centre et du fonctionnement avec les parents qui l'accompagnent si cela est possible.

Présentation des activités ➔ 10h00

Objectifs
-Permettre aux enfants de connaître les tenants ou les aboutissants d'un jeu, d'une activité
-C'est un moment privilégié à utiliser par les animateurs pour rappeler les règles de fonctionnement.

Tâches

-Présenter toutes les activités qui vont se réaliser.

Moyens
-Avoir préparé son activité.
-Présenter les supports

Activités ➔ 10h00 / 12h00

L'accompagnement de l'activité peut impliquer des attitudes et des comportements différents selon les situations (autorité, relation d'aide, coopération, laissé faire…). C'est souvent l'animateur qui accompagne l'activité mais ce peut être aussi un intervenant extérieur, un autre enfant.

Moyens :
-Être attentif à la compréhension ou l'incompréhension des explications pour chaque enfant.
-Renouveler son explication s'il y a lieu.
-Veiller à l'intégration de l'enfant dans le groupe.
-Mettre à disposition du matériel adéquat.
-Le rangement fait partie de l'activité, les enfants y participent.
-L'enfant peut s'il le souhaite, sortir de l'activité pour aller lire, se reposer (avec l'accord de l'animateur) mais il doit toujours ranger le matériel qu'il a utilisé.
-Si l'animateur observe une agitation ou fatigue de l'ensemble des enfants ; il proposera une coupure, un temps défouloir qui coupera l'activité en deux temps. L'animateur tient compte de ce rythme dans la préparation de ses activités car il est important que l'enfant ne se lasse pas de ce qu'il est en train de faire et/ou qu'il entrave l'homogénéité du groupe parce qu'il est fatigué, qu'il ne parvient plus à s'investir dans l'activité proposée.

Pedibus école de proximité (les mercredis) ➔ 12h00 / 12h15
Les mercredis en période scolaire nous cherchons les enfants dans les locaux de l'école Pablo Picasso et assurons la prise en charge des enfants dès la sortie de classe.
Les enfants se préparent à aller à la cantine : dernier passage aux toilettes, lavage de mains, retour au calme.

Repas ➔ 12h15/30
les mercredis :
Le repas est pris au lycée Charles Tillon.
Ce moment, accompagné par les animateurs, restent un temps privilégié pour l'enfant qui profite d'un moment d'autonomie et d'échange avec les autres enfants du groupe. Les animateurs sont là pour encadrer et surveiller le bon déroulement de la prise de repas.
Ils veillent à ce que les enfants :
- Soient allé aux toilettes et se soient lavé les mains avant de se rendre à la cantine.
- Mangent en quantité raisonnable, de manière diversifiée et équilibré
- Se tiennent correctement pendant le repas
- Respectent les règles du lycée qui les accueille
Ce temps est également un moment privilégié pour les animateurs qui peuvent échanger entre eux.

Les vacances scolaires :
Le repas est pris dans les locaux de l'Espace des 2 Rives, le pique-nique est fourni par les parents.
Nous sensibilisons régulièrement les enfants et les familles à un pique-nique zéro déchets.

Activités calmes ➔ 13h00 / 14h00
Objectifs
-Respecter le besoin de calme nécessaire à la digestion.
Tâches
-Aider au démarrage d'une activité ou jeu calme en y participant ou en expliquant les règles du jeu.
-Laisser l'enfant autonome, évoluer à son rythme et avec ses envies pendant ce temps privilégié
-Être présent auprès des enfants.
-Pointer les enfants de l'après-midi.

-Intervenir auprès des enfants pour faire respecter ce temps calme.
-Utiliser des supports, chants, histoires, jeux d'extérieurs organisés, jeux de société, etc…
-Saisir les opportunités ou les demandes des enfants pour une relation individualisée

Activités ➔ 14h15
14h15/30 Démarrage des activités de l'après-midi.
16h15 Rangement de l'activité
Comme pour les activités proposées le matin on tient compte du rythme de l'enfant.

Goûter ➔ 16h30
Objectifs
-Le goûter permet aux enfants de se retrouver tous ensemble et dans le calme.
-Il crée une transition vers les activités plus calme qui suivront dans l'attente de la venue des parents et peut être un temps privilégié avec les animateurs.
- Rendre autonome les enfants dans la gestion du gouter : servir, laver, ranger
- Eveil/discussion sur la nourriture (fruit du marché/ agriculture bio…)
- Les sensibiliser au tri des déchets causés par le goûter (présentation des trois poubelles de tri)

Accueil des parents ➔ de 17h00 à 18h00
Objectifs
-Accompagner l'enfant dans la fin de sa journée au centre de loisirs.
-Offrir aux parents un temps d'échange avec les animateurs qui se sont occupés de leur enfant pour la journée.

Tâches
- Proposer des jeux de courte durée et relativement calme aux enfants.
- Garder le contact avec le groupe d'enfants encore présent.
- Eviter toute excitation de fin de journée causée par le relâchement.
- Vérifier le rangement à l'intérieur et à l'extérieur.
- Echanges sur les événements particuliers survenus dans la journée.
- Prendre le temps d'expliquer aux parents le contenu des activités et faire des retours sur les comportements de leur enfant

Moyens :
Répartition des tâches des animateurs : l'un étant à l'accueil des parents, l'autre en gestion des enfants restant
Faire un rapide check up des affaires avec l'enfant avant son départ